ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол от 24.09.2013 г. № 2

Регистрационный номер № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ-ООШ поселка Тургенево
Аткарского района Саратовской области
И.М. Попов
Приказ от 10 октября 2013 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ТУРГЕНЕВО АТКАРСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом соуправления в МОУ-ООШ поселка Тургенево, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными функциями педагогического совета являются:
- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, исключении обучающихся;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышения уровня образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в лицее в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов лицея, регламентирующих образовательный процесс;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

3.3. Рассмотрение:

- вопросов организации государственной (итоговой) аттестации;
- вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- вопросов использования возможностей сети Интернета в образовательном процессе;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Принятие:

- образовательной программы школы, учебного плана, плана работы школы на учебный год, плана методического центра школы;
- системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
- предметов по выбору для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX класса;
- решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
- решения об оставлении на повторный год обучения, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- решения о награждении обучающихся IX классов аттестатом особого образца, Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- решения о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти государственную (итоговую) аттестацию в «щадящем режиме»;
- решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- решения об отчислении из школы обучающихся по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, достигших возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования, а также исключения из лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные

неоднократно грубые нарушения Устава школы (с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства при исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- решения о представлении педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- решения о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:
- обучающихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.4. Обсуждать:
- план работы школы, школьных методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников школы;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья обучающихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- организацию работы кружков, секций, студий, клубов и других объединений дополнительного образования обучающихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению Устава и локальных актов школы.

4.6. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей лицея для участия в профессиональных конкурсах.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. При необходимости педагогический совет может:
- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

- приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, ученического соуправления, родителей обучающихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов педагогического совета и председателя.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не 2/3 его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управлением образования;

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

VII. ДЕДОПРОИЗВЛДСТВО

7. 1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
7. 2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
7. 3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
7. 4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.